

Lehrlinge (Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent)

Das Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz beabsichtigt, im Arbeitsinspektorat Wien Zentrum, im Arbeitsinspektorat Wien Nord und Niederösterreich Weinviertel und im Arbeitsinspektorat Niederösterreich Industrieviertel ab August 2019 je einen Lehrling für den Lehrberuf Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent aufzunehmen.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	BM f.Arbeit,Soziales,Gesundh.u.Kons.sch.
Dienstort:	Wien und Wr. Neustadt
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	26.08.2019
Ende der Bewerbungsfrist:	17.05.2019
Monatsentgelt/bezug mindestens:	620,00 im ersten Lehrjahr
Referenzcode:	BMASGK-19-0108

Aufgaben und Tätigkeiten

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erstellen
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Bestände (Büroausstattung, Büromaterial usw.) beschaffen und führen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehres durchführen
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen und Dienstreisen vor- und nachbereiten
- Kunden / Kundinnen anmelden, informieren und betreuen
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der vorhandenen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen und führen.

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Unbescholtenheit
- Abschluss der allgemeinen Schulpflicht bzw. den zu erwartenden positiven Abschluss der allgemeinen Schulpflicht zum Ende des Schuljahres 2018/2019
- **keine** AbsolventInnen (Matura) einer allgemeinbildenden bzw. berufsbildenden höheren Schule (z.B. AHS, HAK) sowie **keine** AbsolventInnen einer berufsbildenden mittleren Schule (z.B. HASCH, dreijährige Fachschulen)

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Erforderliche Unterlagen:

- tabellarischer Lebenslauf
- Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Jahreszeugnis der 8. Schulstufe,
- Semesterzeugnis der 9. Schulstufe oder des letzten aktuellen Schulzeugnisses (im Falle eines über die 9. Schulstufe hinausgehenden Schulbesuches)

In der Bewerbung soll der Dienstort angeführt werden, an dem die Aufnahme erfolgen soll.

Auswahlverfahren: Vorauswahl, Eignungstest, Informationsgespräch.

Die Lehrzeit beträgt 3 Jahre. Ein Anspruch auf Weiterbeschäftigung nach Beendigung des Lehrverhältnisses im Anschluss an die Behaltefrist besteht nicht.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Es besteht die Möglichkeit zur Absolvierung einer Lehre mit Matura (Details dazu siehe: www.lehremitmatura.at)

Interessierte Menschen mit Behinderung möchten wir auf das Unterstützungsangebot der Plattform www.bundessache.at aufmerksam machen.

Kontaktinformation

Bewerbungen sind innerhalb der Bewerbungsfrist unmittelbar beim Bundesministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz (Sektion I), 1011 Wien, Stubenring 1, einzubringen (Kontaktadresse für E-Mail- Bewerbungen: ia3a@sozialministerium.at).

Auskünfte: Stefan Zellner
(Tel: 01 71100/866457)

