

ANLAGE 2

Tätigkeiten im Büro und Vergl

GZ: BMASK-461.302/0028-VII/A/3/2017



Tätigkeiten im Büro bzw. an Arbeitsplätzen mit Gefährdungen und Belastungen vergleichbar einem Büro (orientierende Liste)

- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Tabakwaren und Zeitschriften im Einzelhandel
- Alle Tätigkeiten im Verkauf und Service von Mobiltelefonen und Mobiltelefonverträgen, sowie von Zubehör („Handy-Shop“)
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Fotoapparaten, Stereo-Anlagen, Radios u.ä.
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Hüten, Hauben, Kappen, Schals, Tüchern, Tisch- und Bettwäsche
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Zeitschriften und Tageszeitungen und Reiseliteratur (z.B. Reiseführer)
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Schulheften, Schreibwaren, Zeichen- und Malutensilien
- Alle Tätigkeiten im Verkauf und Vermietung von CDs, DVDs oder Video-Kassetten
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Kleidung in Boutiquen
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Schuhen, Taschen, Geldbörsen, Ausweishüllen o.ä.
- Alle Tätigkeiten im Verkauf und Beratung von Heilbehelfen und bandagistischen Erzeugnisse (z.B. Stützstrümpfe, Bandagen) sowie von Artikeln für die Pflege von Menschen (z.B. Stöcke, Rollatoren o.ä.)
- Alle Tätigkeiten im Verkauf in Parfümerien und Drogerien
- Alle Tätigkeiten im Verkauf und der Reparatur von Uhren, Einzelhandel mit Schmuck (nicht: Goldschmiedearbeiten)
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Nahrungs- und Genussmitteln sowie von Getränken an Verkaufsständen auf Wochenmärkten, vor Einkaufszentren, auf Festivals oder bei Kirtagen
- Alle Tätigkeiten im Verkauf von Bekleidung, Tüchern, Schals, Fanartikeln, Schuhen, Geldbörsen, Gürtel u.ä. an Verkaufsständen auf Wochenmärkten, auf Festivals oder bei Kirtagen
- Taxiunternehmen, Fahrtendienste, Mietwagen mit ChauffeurIn (z.B. bei Hochzeiten)
- Alle Tätigkeiten bei der Redaktion, Produktion, Schnitt und Sendung von Radio- und Fernsehprogrammen (z.B. Lokalfernsehen)
- Programmierung, Web-Hosting, Einrichtung von Netzwerken, Druckerwartung, Support bei Störfällen (nicht: Call-center als erste Anlaufstelle für Support)
- Tätigkeiten im Schalterdienst von Banken, Beratung von Kunden/Kundinnen, Administrativtätigkeiten

- Tätigkeiten im Schalterdienst von Versicherungen, Beratung von Kunden/Kundinnen, Administrativtätigkeiten
- Tätigkeiten in Hausverwaltungen
- Haus- Wohnungs- und GrundstücksmaklerInnen, fallweise auch im Außendienst
- Tätigkeiten in Rechtsanwalts- und Steuerberatungskanzleien
- Konzeption, Design und Layout in der Werbung, Gestaltung von Produkt- und anderen Präsentationen in Werbeagenturen
- Interviews (persönlich und telefonisch) von Personen, Auswertung von Daten und Erstellung von Berichten in Instituten der Markt- und Meinungsforschung
- Konzeption, Design und Herstellung von Textil-, Schmuck-, und Grafik-Objekten, Design in Ateliers
- Fotografie im Studio und im Außendienst („on location“), Bildbearbeitung, Druck und Präsentation
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen des Autoverleihs (nicht: Aufbereitung der Fahrzeuge)
- Tätigkeiten in Reisebüros inkl. Betreuung der Reisenden vor Ort (Reiseleitung)
- Objektbewachung (Kontrollgänge) und Administrativtätigkeiten (Akquise, Kundenbetreuung) in privaten Wach- und Sicherheitsdiensten
- Objektbewachung (Kontrollgänge), Überwachung von Personen, Recherchetätigkeiten und Administrativtätigkeiten (Akquise, Kundenbetreuung) in Detekteien
- Hausbetreuung inkl. Unterhaltsreinigung (nicht: Grundreinigung), Säubern von Freiflächen, leichte Gartenarbeiten von Hausmeistern/Hausmeisterinnen
- Tätigkeiten in Callcenter z.B. als erste Anlaufstelle für Support von Kunden/Kundinnen, Kundenakquise (bei hohem Lärmpegel, schlechter Raumakustik – Anlassbegehung)
- Tätigkeiten im Schalterdienst von Sozialversicherungen, Beratung von Kunden/Kundinnen, Administrativtätigkeiten
- Administrativtätigkeiten in Fahrschulen, Unterricht im Lehrsaal, Durchführung von Trainings am Übungsplatz, Fahrstunden
- Archivierung, Registrierung und Aufbereitung von Exponaten in Bibliotheken, Archiven und Museen (nicht: Konservierung mit gesundheitsgefährdenden Arbeitsstoffen)
- Tätigkeiten im Empfangsbereich von Wirtschafts- und Arbeitgeberverbänden sowie von Arbeitnehmervereinigungen, Beratung von Mitgliedern und Kunden/Kundinnen, Administrativtätigkeiten
- Administrativtätigkeiten in Pfarrämtern

IMPRESSUM:

Bundesministerium für Arbeit, Soziales und Konsumentenschutz – Zentral-Arbeitsinspektorat, Favoritenstraße 7, 1040 Wien • erlassen am: 4. August 2017